

KRASNOLUDEK

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE

Statut

Przedszkola Niepublicznego „Krasnoludek”
w Szczecinku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Przedszkole „Krasnoludek” s.c. zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Szczecinku przy ul. Przemysłowej 5.
3. Organem założycielskim są osoby fizyczne : Edyta Kwak i Małgorzata Smukowska.
4. Organem spełniającym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Dyrekcja placówki.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Niepubliczne „Krasnoludek” s.c.

Edyta Kwak – Małgorzata Smukowska

ul. Przemysłowa 5

78-400 Szczecinek

§2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawie o Systemie Oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami)
2. Statutu Przedszkola Niepublicznego „Krasnoludek”

§3

1. Przedszkole funkcjonuje jedenaście miesięcy
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 – 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Przedszkole jest nieczynne w dni ustawowo wolne od pracy.
4. Czas pracy może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska.
5. Przedszkole może być zamknięte gdy liczba dzieci nie przekracza 10 –oro dzieci.

§4

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych (czesnego) za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje gminne. Dopuszcza się możliwość sponsorowania przedszkola przez osoby prywatne, firmy oraz inne źródła.
2. Opłata stała nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
3. Przedszkole zapewnia 3 posiłki we własnej kuchni w ramach opłaty za wyżywienie, które pokrywają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
4. W miesiącu wakacyjnym tj. w lipcu chesne nie podlega niższe jeżeli dziecko nie chodzi do przedszkola. Obowiązuje cała opłata stała, która wydatkowana jest na utrzymanie placówki i personelu.
5. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca.
6. Przy zapisaniu dziecka do przedszkola obowiązuje wpisowe, które nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji.

§5

1. Przedszkole zapewnia realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej Dz. U. Nr 89 z dnia 23 grudnia 2008r. (Dz. U. z 2009 r. nr 4, poz.17).
2. Dzieci mogą dodatkowo uczestniczyć w zajęciach w ramach opłaty stałej: j. angielski, rytmika, gimnastyka korekcyjna – ogólnorozwojowa, logopedia – w zależności od potrzeb oraz w licznych atrakcjach ustalonych według harmonogramu: koncerty muzyczne, teatr, spotkania z ciekawymi ludźmi, uroczystości okolicznościowe.
3. Czas trwania zajęć w przedszkolu dostosowany jest do możliwości rozwojowych dziecka.
4. Organizacja i termin zajęć dodatkowych ustalone są przez Dyрекcję.
5. Przedszkole ubezpiecza dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz rozporządzeniach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:

- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
- sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola
- współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
- b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku,
- c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci
- d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci
- f) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem
- g) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec, różne formy plastyczne
- h) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych
- i) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń
- j) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt
- k) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną
- l) kształtowanie gotowości do nauki pisania i czytania
- m) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne

§7

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie Programu Wychowania Przedszkolnego wybranego przez nauczycielki.
3. Szczegółowe zadania i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy wychowawczo-dydaktycznej w poszczególnych grupach przedszkolnych.

§8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem psychicznym jak i fizycznym
 - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - d) współpracuje ze specjalistami (logopeda, psycholog, pedagog) zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc rodzicom.

§9

1. Organ prowadzący powierza każdą grupę opiece jednego nauczyciela prowadzącego i nauczyciela uzupełniającego.
2. Do najmłodszej grupy nauczycielowi przydzielona jest pomoc nauczyciela – opiekunka dziecięca.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

Rozdział III

Organy przedszkola

§10

1. Organami przedszkola są:
 - Dyrekcja przedszkola
 - Rada Pedagogiczna

§11

1. Dyrekcja kieruje całokształtem pracy Przedszkola we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością, w tym w sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych i reprezentuje Przedszkole na zewnątrz.
2. Do podstawowych obowiązków dyrekcji należy:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego

- b) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej
- c) opracowanie zakresu obowiązków (czynności) pracowników przedszkola
- d) zatrudnianie pracowników przedszkola lub zwalnianie
- e) zapewnienia pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, bhp i poz.
- f) przydzielanie nagród lub kar porządkowych pracownikom
- g) współpraca z rodzicami
- h) zawieranie z rodzicami umów o świadczeniu usług pedagogiczno-dydaktyczno-wychowawczych
- i) podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego

§12

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
2. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych spotkaniach zgodnie z harmonogramem
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
6. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady Pedagogicznej. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
7. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

Rozdział IV

Organizacja przedszkola

§13

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań.
2. Organizację dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola.
3. Szczegółowy rozkład dnia ma charakter otwarty pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci oraz właściwe zachowanie proporcji czasowej między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci, zapewniający dzieciom pobyt na powietrzu (w miarę sprzyjających warunków pogodowych).
4. Liczba dzieci w grupie liczy maksymalnie 30-oro osób, w wyjątkowych sytuacjach (zapis dziecka samotnie wychowującego rodzica lub rodzeństwa w trakcie roku szkolnego lub do nowej – następnej grupy) na wniosek rodzica grupa może być większa, nie więcej jednak niż 32-oje dzieci.
5. W przedszkolu łącznie może być 6 grup wiekowych.
6. Liczba miejsc w przedszkolu 155.
7. W przedszkolu w razie potrzeby może być organizowana grupa żłobkowa dla dzieci w wieku 2 lat, licząca do 16 dzieci, mająca na celu złagodzenie warunków adaptacji w przedszkolu.
8. Przedszkole świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze przez cały rok szkolny, który obejmuje okres od dnia 01 września do 31 sierpnia, przy czym w miesiącu sierpniu następować będzie w każdym roku przerwa wakacyjna.

§14

1. Przedszkole zapewnia dzieciom trzy posiłki dziennie.
2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Przedszkole ustala Dyrekcja w oparciu o analizę kosztów utrzymania przedszkola i w zależności od zakresu usług

określonych umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy Przedszkolem a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

3. Opłata czesnego (zwana też opłatą stałą) za usługi świadczone przez Przedszkole jest bezzwrotna.
4. Opłatę czesnego należy uiszczać każdego miesiąca w sposób określony umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy Dyrekcją Przedszkola a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka aż do wygaśnięcia tejże umowy.
5. Wysokość czesnego na nowy rok szkolny podawana jest przez Dyrekcję do wiadomości do 30 kwietnia każdego w umowie cywilno-prawnej. Wysokość opłaty stałej na dany rok szkolny może wzrosnąć o wskaźnik inflacji oraz wzrost kosztów utrzymania przedszkola.

§15

1. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:
 - a) zapisy odbywają się każdego roku w terminie wyznaczonym przez Dyrekcję placówki
 - b) o przyjęciu dzieci do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń przy zachowaniu następujących zasad:
 - pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające
 - rodzeństwo dzieci już uczęszczających do przedszkola
 - dzieci samotnych matek lub ojców
 - dzieci zamieszkujące najbliższą okolicę przedszkola
2. W ciągu roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane do przedszkola o ile są wolne miejsca.
3. Podstawą przyjęcia dziecka jest podpisanie umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych.

Rozdział V

Wychowanie przedszkolne

§ 16

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 2 lat i 6 -ciu miesięcy do 6 lat bez względu na płeć, kolor skóry, wyznanie, których rozwój psychofizyczny umożliwia prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2 lata.
2. Przedszkole gwarantuje dziecku wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - szacunku dla wszystkich jego potrzeb,
 - życzliwego traktowania
 - ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania własności,
 - opieki, ochrony,
 - partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - akceptacji jego osoby,
 - aktywności twórczej i eksperymentowania,
 - samodzielności w podejmowaniu zadań, dokonywaniu wyborów,
 - wsparcia i pomocy w sytuacjach gdzie pojawiają się problemy,
 - akceptacji siebie i innych,
 - szacunku wobec siebie i innych.
3. Dziecko może być skreślone z listy przedszkola w przypadku, gdy:
 - a) narusza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej,

- b) rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w ciągu 7 dni od momentu upomnienia przez Dyrektora placówki (skreślenie dziecka z listy nie zwalnia rodziców/opiekunów od uiszczenia należnej opłaty),
- c) rodzice zataili informacje o stanie zdrowia dziecka umożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej,
- d) brak jest współpracy z rodzicami/opiekunami.

4. Rozwiązanie umowy przez przedszkole dokonuje się z zachowaniem następującej kolejności:

- poinformowanie pisemne rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji,
- spotkanie z rodzicami (w zależności od potrzeb) w obecności nauczyciela i w zależności od sytuacji w obecności psychologa,
- w wypadku braku porozumienia przekazanie przez Dyrektora Przedszkola pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy.

Rozdział VI

§ 17

1. Do podstawowych obowiązków rodzica należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) respektowanie uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,
 - c) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców/opiekunów osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (upoważnienie potwierdzone pisemnie). Dziecko nie zostanie wydane osobie nietrzeźwej, także rodzicowi,
 - d) terminowe uiszczenie czesnego (wraz z wyżywieniem) za pobyt dziecka w przedszkolu. Niedotrzymanie terminu skutkować będzie obciążeniem dodatkową opłatą w wysokości 2,00 zł za każdy dzień zwłoki,

- e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- f) dostarczanie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego dobry stan zdrowia dziecka po przebytej chorobie,
- g) w przedszkolu nie wolno stosować żadnych zabiegów medycznych prócz pierwszej pomocy przedmedycznej (dezynfekcja skaleczenia, opatrzenie) ani podawać żadnych leków. Wyjątek stanowią leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnej prośby do Dyrektora Przedszkola o wydanie zgody na podawanie leku (potwierdzone przez lekarza). Po otrzymaniu zgody leki mogą być podawane dziecku.
- h) Ocena stanu zdrowia dziecka, ponieważ do przedszkola uczęszczać mogą tylko dzieci zdrowe. W przypadku zaobserwowania przez personel przedszkola takich objawów jak: uporczywy kaszel, katar, biegunka, wymioty, podwyższona temperatura będą wzywani rodzice w celu zabrania dziecka do domu.

§ 18

1. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z pomieszczeniami przedszkola i z terenem zabaw,
- b) zapoznania się ze statutem placówki, z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy dydaktyczno-wychowawczej w danej grupie,
- c) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- d) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności edukacyjnych i wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- e) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi swoich wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- f) udziału w otwartych uroczystościach przedszkola.

§ 19

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy organizacji pracy przedszkola i prowadzonego nadzoru pedagogicznego, organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Zasady sprzyjające budowaniu atmosfery pracy pomiędzy nauczycielami a rodzicami:
 - Rozmowy dotyczące zachowań dziecka jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy gdy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi
 - Ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi nie dopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych (podnoszenie głosu) w obecności dzieci,
 - Uwagi, skargi, dotyczące pracy nauczycieli, personelu pomocniczego lub funkcjonowania przedszkola należy zgłaszać u Dyrektora osobiście .

§ 20

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- Zebrania grupowe
- Konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami, specjalistami, Dyrektorem,
- Zajęcia otwarte,
- Formy zaproponowane przez rodziców,
- Tablica informacyjna,
- Korespondencja drogą mailową: pn.krasnoludek@gmail.com,
- Strona internetowa : www.krasnoludek.net ,
- Udział rodziców oraz innych członków najbliższej rodziny w uroczystościach przedszkolnych.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.

§ 20

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wykształceniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki pracy.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- a) respektowanie praw dziecka i szanowanie jego godności,
- b) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- c) wspieranie rozwoju psycho - fizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
- d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- e) prowadzenie diagnozy przedszkolnej w grupie dzieci 5-letnich i 6-letnich,
- f) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- g) odpowiedzialność za życie , zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.
- h) Współpraca ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- i) Planowanie własnego rozwoju zawodowego,
- j) Systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- k) Dbalność o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych, dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- l) Eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- m) Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w obszarze wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy dydaktyczno wychowawczej realizowanej w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- n) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- o) Udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- p) Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- q) Realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 21

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- b) ustalania form pomocy w działaniach edukacyjnych i wychowawczych ich dzieci
- c) włączenia ich w działalność przedszkola.

§ 22

Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obsługowych:

- w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, szczególny zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Przedszkola.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 23

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.

§ 24

Dla zapewniania znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) udostępnienie statutu przez Dyrektora Przedszkola.

§ 25

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 26

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września